

TASTATURGENVEJE I WORD

Ofte benyttede genveje i App/program

Handling	Tryk taster
Åbne et dokument.	Ctrl+O
Oprette et nyt dokument.	Ctrl+N
Gem dokumentet.	Ctrl+S
Luk dokumentet.	Ctrl+W
Klippe det markerede indhold ud til udklipsholderen.	Ctrl+X
Kopiere det markerede indhold til Udklipsholder.	Ctrl+C
Indsætte indholdet af udklipsholderen	Ctrl+V
Markere alt dokumentindhold.	Ctrl+A
Anvende fed formatering på tekst.	Ctrl+B
Anvende kursiv formatering på tekst.	Ctrl+K
Anvende understreget formatering.	Ctrl+U
Mindske skriftstørrelsen med 1 punkt.	Ctrl+kantet venstreparentes (()
Øge skriftstørrelsen med 1 punkt.	Ctrl+kantet højreparentes ())
Centrer teksten.	Ctrl+E
Juster teksten til venstre.	Ctrl+L
Juster teksten til højre.	Ctrl+R
Annullere en kommando.	Esc
Fortryde den seneste handling.	Ctrl+Z
Fortryde den seneste handling, hvis det er muligt.	Ctrl+Y